

Règlement relatif à la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC

Table des matières

1. Introduction.....	3
1.1. Principe de l'établissement du bilan.....	3
2. Procédure d'équivalence	3
2.1. Introduction de la procédure et conditions d'admission	3
2.2. Etablissement du dossier	3
2.3. Critères	3
2.4. Décision concernant l'équivalence.....	4
2.5. Remises supplémentaires	4
2.6. Désignation formelle.....	4
2.7. Voie de recours	4
3. Coûts	4
4. Conditions Générales CG	4
5. Dispositions transitoires.....	4
5.1. Compensation du Tronc Commun TC	4
5.2. Compensation de l'examen final	5
6. Dispositions finales	5
Annexe.....	6

1. Introduction

Le présent règlement définit la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche de l'OrTra TC (PEQ CB OrTra TC), qui conduit à l'acquisition du Certificat de Branche OrTra TC.

1.1. Principe de l'établissement du bilan

¹ La formation formelle en Thérapie Complémentaire avec son examen final orienté vers les compétences selon le Profil Professionnel TC s'effectue dans le cadre des formations accréditées par l'OrTra TC et débouche sur le Certificat de Branche OrTra TC.

² Les praticiens qui n'ont pas suivi une formation correspondante montrent via un bilan réalisé dans le cadre de la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC, que leurs prestations de formation acquises de manière formelle et non-formelle présentent une équivalence par rapport à une formation en Thérapie Complémentaire accréditée par l'OrTra TC.

2. Procédure d'équivalence

2.1. Introduction de la procédure et conditions d'admission

¹ La procédure s'ouvre avec l'inscription pour la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC. L'inscription se fait exclusivement en ligne via le formulaire d'inscription que l'on trouve sur le site web de l'OrTra TC.

² Les conditions d'admission à la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC sont:

- a) une formation de niveau secondaire II ou une équivalence (selon les "Directives relatives aux diplômes du degré secondaire II et aux équivalences")
- b) une formation et une activité dans l'une des méthodes TC reconnues par l'OrTra TC (selon art. 1.22 du règlement concernant l'Examen Professionnel Supérieur TC).
- c) la réception du paiement des frais de procédure.

2.2. Etablissement du dossier

¹ Vous trouverez tous les documents nécessaires à l'établissement du dossier Procédure d'Equivalence CB sur le site web de l'OrTra TC. On utilisera le document "Justificatif d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC" pour l'établissement du dossier.

² Le dossier complet peut être soumis en allemand, en français ou en italien par courriel à gwv@oda-kt.ch

2.3. Critères

Les critères relatifs à l'évaluation de l'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC s'orientent sur le Profil Professionnel Thérapeute Complémentaire, les Bases de la Thérapie Complémentaire, l'Identification de la méthode (IDMET) de chaque méthode ainsi que sur le Tronc Commun Thérapie Complémentaire.

2.4. Décision concernant l'équivalence

¹ L'OrTra TC décide de l'octroi du certificat de branche.

² La décision de l' OrTra TC sera communiquée par écrit à la personne qui soumet la demande et en indiquant la possibilité de recours.

2.5. Remises supplémentaires et refus

¹ Si l'équivalence n'est pas prouvée de manière exhaustive, une décision sur les remises supplémentaires sera adressée par écrit à la personne qui soumet la demande. Deux remises supplémentaires peuvent être soumises au maximum.

² En cas de refus de l'essai sur l'identité Thérapie Complémentaire, un deuxième essai intégralement réécrit peut être présenté. Si ce dernier est également rejeté, alors le délai pour soumettre un troisième et dernier essai est d'un an.

2.6. Désignation formelle

Une fois la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC menée à son terme avec succès, la/le thérapeute est autorisé à porter le titre de «Thérapeute Complémentaire avec Certificat de Branche OrTra TC».

2.7. Voie de recours

Un recours contre une décision de l'OrTra TC concernant l'Equivalence Certificat de Branche doit être adressé au siège administratif à l'attention de la Commission de recours, ce dans les 30 jours à dater de la réception de la décision selon le "Règlement sur les recours OrTra TC".

3. Coûts

Les émoluments pour la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche et pour d'éventuelles remises supplémentaires sont réglés dans le "Règlement des émoluments OrTra TC".

4. Conditions Générales CG

S'appliquent en outre, en complément au présent règlement, les "Conditions Générales OrTra TC".

5. Dispositions transitoires

5.1. Compensation du Tronc Commun TC

¹ Celui qui pratique une méthode au moment de l'admission de la méthode correspondante dans le "Règlement concernant l'Examen Professionnel Supérieur des Thérapeutes Complémentaires" selon le ch. 1.22 peut compenser entièrement le Tronc commun TC en apportant la preuve de l'enregistrement auprès d'un bureau d'enregistrement pertinent (APTN, ASCA, EMR, SPAK).

² Cette réglementation est valable pendant 7 ans à partir de la date indiquée sous l'art. 1.

5.2 Compensation de l'examen final

¹ Pour une activité professionnelle comme Thérapeute Complémentaire exercée avant le 1.1.2006, un examen final manquant peut être compensé avec la soumission des documents suivants:

- a) Attestation de l'AVS confirmant l'exercice d'une activité indépendante avant le 01.01.2006
or
- b) Preuve qu'il existait une assurance responsabilité professionnelle avant le 1.1.2006
or
- c) Preuve de l'enregistrement auprès d'un bureau d'enregistrement (APTN, ASCA, EMR, SPAK)

² Les thérapeutes avec emploi doivent fournir – au lieu des documents a) et b) - une attestation de leur emploi comme Thérapeute Complémentaire (contrat d'engagement, tâche, attestation de l'employeur).

³ S'il n'existe pas d'examen final ni une activité professionnelle selon paragraphe 1, la preuve de l'équivalence peut être apportée comme suit:

- 1. Examen final par un prestataire de formation offrant une formation accréditée par l'OrTra TC.
- 2. Aussi longtemps qu'il n'y a pas de formations accréditées de la méthode correspondante, une attestation de l'organe responsable de la méthode doit être jointe, qui certifie que la formation de la personne qui soumet la demande correspond au standard de qualité usuel.

6. Dispositions finales

Le présent règlement entre en vigueur le 28.11.2019 et remplace toutes les versions précédentes.

Soleure, 28.11.2019



Andrea Bürki
Présidente OrTra TC



Barbara Ettl
Vice-Présidente OrTra TC

Annexe

Exigences à l'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC

On trouve de plus amples informations également dans le "Guide relatif à la preuve formelle de l'Equivalence Certificat de Branche" et le "Guide de la rédaction de l'essai sur l'identité TC". Les guides et un "Justificatif d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC " sont à disposition sur le site web de l'OrTra TC.

Les preuves suivantes doivent être présentées:

Formation scolaire
Diplôme degré secondaire II ou déclaration d'équivalence selon les "Directives relatives aux diplômes du degré secondaire II et aux équivalences OrTra TC"
Formation spécifique à la méthode *
Preuve d'au moins 500 heures de contact spécifiques à la méthode au moyen de preuves de formation initiale et continue (heures de contact et contenus correspondant à l'identification de la méthode concernée). Prise en compte de l'expérience professionnelle spécifique à la méthode: 20 heures par année d'activité professionnelle (maximum 160 heures)
Examen final *
Preuve d'un examen de fin de formation pratique spécifique à la méthode <u>Disposition transitoire:</u> Compensation de l'examen final voir ch. 5.2 du "Règlement relatif à la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC"
Processus personnel spécifique à la méthode *
24 traitements reçus (en tant que cliente / client) dans la méthode de la Thérapie Complémentaire déclarée (à partir du début de la formation). Parmi ces derniers, 8 traitements en groupe au maximum peuvent être pris en compte, tandis que 16 traitements au moins doivent avoir été effectués sous la forme de séances individuelles.
Traitements des clients / stage *
250 heures de traitement des clients effectués après avoir achevé la formation (auto-déclaration signée) <i>ou</i> heures de stage de la formation (traitements des clients, tutoriels, volontariat, rédaction des études de cas)
Déclaration de l'expérience professionnelle
Si on dispose déjà d'une activité professionnelle, la preuve peut être fournie comme suit (au plus tôt à partir de la fin de la formation de méthode): En cas d'une activité indépendante <ul style="list-style-type: none"> • attestation de l'AVS sur l'activité indépendante <i>ou</i> • attestation d'une assurance responsabilité professionnelle <i>ou</i> • Preuve de l'enregistrement auprès d'un bureau d'enregistrement pertinent (APTN, ASCA, EMR, SPAK)

<p>En cas d'un emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> • attestation d'un emploi comme Thérapeute Complémentaire (contrat de travail, taux d'occupation, confirmation de l'employeur)
<p>Tronc Commun TC Bases professionnelles spécifiques, bases socio-économiques, bases médicales</p>
<p>340 heures de contact des heures formelle et non-formelle de formation initiale et continue via des preuves de formation ou, équivalences aux fins de formation voir Tronc Commun TC Prise en compte de l'expérience professionnelle correspondant au nombre d'années de pratique professionnelle.</p> <p>Bases professionnelles spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • BP 1: 28 heures, 1.5 heures par année d'expérience professionnelle, max. 9 heures • BP 2: 28 heures, 1.5 heures par année d'expérience professionnelle, max. 9 heures <p>Bases socio-économiques 104 heures, 7 heures par année d'expérience professionnelle, max. 35 heures</p> <p>Bases médicales</p> <ul style="list-style-type: none"> • BM 1: 6 heures, aucune expérience professionnelle n'est prise en compte • BM 2: 146 heures, 8 heures par année d'expérience professionnelle, max. 48 heures • BM 3: 28 heures, 1.5 heure par année d'expérience professionnelle, max. 9 heures <p><u>Disposition transitoire:</u> Compensation de l'entier Tronc Commun Thérapie Complémentaire selon ch. 5.1. du "Règlement relatif à la Procédure d'Equivalence Certificat de Branche OrTra TC"</p>
<p>Identité Thérapie Complémentaire</p>
<p>Essai sur l'identité TC</p> <p>Sur la base d'un thème ou une question de la pratique quotidienne choisi/e par soi-même, les compétences sélectionnées du Profil Professionnel Thérapeute Complémentaire sont présentées contextuel et en référence au travail pratique.</p> <p>Le volume de l'essai doit faire au minimum 15'000 signes et au maximum 20'000 signes, sans espaces. Pour une taille de caractère Arial 11 cela correspond à 6 à 8 pages.</p>

*Les exigences en matière d'équivalence des rubriques marquées d'un astérisque doivent être remplies de manière exhaustive lors de la déclaration d'une autre méthode.